

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Ai sensi dell'Art. 5-bis dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (Patto educativo di corresponsabilità) che recita:

*"Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie",*

l'istituto "Crotto Caurga" ha predisposto il seguente Patto di Corresponsabilità (deliberato dal Collegio Docenti del 25 ottobre 2010 e modificato, come richiesto dalla legge 71/2017 art. 5 comma 2, con delibera del collegio dei docenti del 27/11/2017 e tutt'oggi in vigore)

### Studenti: diritti e doveri

#### L'alunno ha diritto:

- al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica
- ad esprimere la propria opinione, nel rispetto delle persone e delle opinioni degli interlocutori;
- a conoscere gli obiettivi educativo-formativi del suo curriculum e il percorso individuato per raggiungerli;
- a conoscere in modo trasparente e tempestivo le valutazioni ottenute per operare una corretta autovalutazione e migliorare il proprio rendimento;
- di fruire di iniziative per il recupero delle conoscenze e delle competenze;
- di scegliere fra le diverse offerte formative integrative promosse dall'Istituto;
- di essere informato sulle norme che regolano la vita della scuola (Regolamento di Istituto);
- alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola che si realizza nella partecipazione agli organi collegiali, alle assemblee di classe e di Istituto;
- alla tutela della propria riservatezza anche ai sensi del Reg UE 679/2016
- alla tutela di qualunque forma di reato compresa nella definizione di Cyberbullismo data dalla legge 71/2017 art. 1 comma 2, ovvero **"qualunque pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo."**

#### Doveri:

**Art. 1** - Gli alunni devono osservare, all'interno dell'Istituto e durante qualsiasi attività didattica (viaggi di istruzione, visite guidate, esercitazioni, ecc.) un comportamento corretto, responsabile, rispettoso dei compagni, dei docenti, del personale scolastico e dei beni della scuola, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di rappresentare dignitosamente all'esterno l'Istituto.

**Art. 2** - L'orario di accesso e di uscita dalla scuola è regolato all'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione del Consiglio di Istituto, su parere del Collegio dei Docenti. Gli alunni entrano nella scuola nei **cinque minuti che precedono** l'inizio delle lezioni (sia del mattino sia del pomeriggio), in modo che al secondo campanello abbiano inizio le lezioni. Al mattino permessi eccezionali di ingresso **alle ore 7.40** legati agli orari dei mezzi di trasporto degli alunni pendolari devono essere autorizzati dalla Dirigenza.

**Art. 3** - Gli alunni devono recarsi a scuola muniti di tutto il necessario per lo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni della giornata (libri e quaderni; libretti delle giustificazioni; divise/tute da laboratorio; tuta e scarpe da ginnastica; ecc.). La presenza degli alunni è obbligatoria alle lezioni dell'intera giornata e a tutte le attività didattiche programmate (corsi di recupero, attività di Alternanza Scuola Lavoro, ricerche culturali, lavori di gruppo, visite di istruzione, ecc.) nel contesto dell'attività della scuola.

**Art. 4** - Gli alunni sono tenuti ad avere sempre con sé il **libretto delle giustificazioni** delle assenze e dei permessi straordinari.

**Art. 5** - L'alunno, al rientro a scuola dopo uno o più giorni di assenza, presenta al docente della prima ora il libretto delle giustificazioni, compilato in ogni sua parte, nel quale risulta la motivazione dell'assenza. Il docente annota l'avvenuta giustificazione sul registro di classe. Le assenze superiori a cinque giorni sono giustificate dalla Dirigenza, che prenderà nota del motivo, prendendo contatto con le famiglie se necessario.

**Art. 6** - L'alunno maggiorenne può giustificare autonomamente le proprie assenze, previa sottoscrizione da parte dei genitori del modello **MOD7525\_dichiarazione\_alunni\_maggiorenni**. Per i minori, invece, la giustificazione deve essere sottoscritta da un genitore/tutore, con firma autografa corrispondente a quella riportata sul libretto.

**Art. 7** - In caso di assenze frequenti, reiterati e ingiustificati ritardi, abituale inosservanza dei doveri scolastici, il Dirigente, anche su segnalazione del Consiglio di Classe, convoca i genitori dell'alunno interessato. Eventuali danni alle cose saranno addebitati allo studente che li ha provocati o all'intera classe di appartenenza (esclusi gli assenti) nel caso sia

impossibile individuare il responsabile.

**Art. 8** - L'ingresso a scuola dopo l'inizio della prima ora di lezione e le uscite anticipate devono ritenersi eventi eccezionali, giustificati da serie motivazioni, e comunque **non possono essere in tutto più di 5** nell'arco dell'anno scolastico. Superati i limiti consentiti, l'alunno non verrà ammesso in classe, né potrà uscire anticipatamente se non per documentati motivi (es. visita specialistica) e accompagnato dai genitori.

**Art. 9** - L'alunno può essere occasionalmente accettato in classe senza permesso straordinario se il ritardo è compreso **nei primi 5 minuti** di lezione. Se tale ritardo diventa sistematico, l'alunno è tenuto ad adeguata giustificazione. Salvo casi eccezionali, ingressi in ritardo sono ammessi non oltre **le ore 10.00** e uscite anticipate non prima **delle 12.00**. Entrambi devono essere autorizzati esclusivamente dalla Dirigenza. A discrezione della Dirigenza e dei Docenti, potranno essere compiuti accertamenti anche telefonici presso le famiglie, in merito alle motivazioni di ritardi, uscite anticipate e assenze.

**Art. 10** - Gli alunni devono restare in aula sia durante le lezioni, sia durante il cambio delle ore. Gli studenti possono allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi solo se autorizzati dal docente in orario e non più di uno per volta, salvo gravi motivazioni. L'utilizzo dei distributori automatici di cibi e bevande è consentito solamente prima dell'inizio della prima ora di lezione o durante gli intervalli; non è consentito il consumo di cibi e bevande in classe.

**Art. 11** - I trasferimenti della classe dall'aula ai laboratori e alla palestra devono avvenire in modo ordinato, sollecito e in silenzio; per tutta la durata delle lezioni e durante l'intervallo è vietato agli alunni allontanarsi, pur temporaneamente, dall'Istituto.

**Art. 12** - Durante le attività didattiche l'uso dei cellulari e l'accesso a Internet è consentito solo ad esclusivo uso didattico e sotto la responsabilità di un insegnante.

**Art. 13** - L'alunno è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, del cattivo uso fatto del servizio Internet per eventuali danni morali causati alle persone, sia con apparecchiature personali sia di proprietà della scuola.

**Art. 14** - E' consentito il parcheggio all'interno dell'istituto negli appositi spazi solo per biciclette, motocicli e ciclomotori. **Il parcheggio di autovetture non è consentito agli studenti.**

**Art. 15** - L'Istituto non risponde di eventuali furti di denaro o di altri oggetti personali (cellulari, orologi, vestiario, materiale scolastico ecc.). Ogni alunno è pertanto tenuto a custodire personalmente quanto di sua appartenenza, evitando di portare a scuola oggetti e materiali non indispensabili.

### **Docenti: diritti e doveri**

#### **Il Docente ha diritto:**

- di essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;
- di essere libero nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione del consiglio di classe e in riferimento agli obiettivi educativi individuati dall'Istituto;
- di partecipare ad iniziative di Formazione ed Aggiornamento.

#### **Doveri:**

**Art. 1** – E' compito del docente compilare con cura e in maniera sistematica il registro elettronico personale e di classe, badando alla perfetta corrispondenza di quanto indicato nei registri con la programmazione svolta.

**Art. 2** – I registri dei verbali dei Consigli di Classe dovranno essere compilati e firmati dal Coordinatore e/o Segretario e consegnati in presidenza entro cinque giorni dalla data di effettuazione del consiglio stesso.

**Art. 3** - Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in Istituto **almeno cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi. Nel cambio dell'ora, lo spostamento da una classe all'altra deve essere sollecito, in considerazione del fatto che l'insegnante da quel preciso momento diventa responsabile della classe in cui deve entrare.

**Art. 4** – L'insegnante della prima ora è tenuto a **controllare e a giustificare le assenze inferiori ai cinque giorni**, annotandole sul registro elettronico di classe. Al verificarsi del 6° giorno di assenza, i coordinatori di classe segnaleranno in segreteria i nominativi degli alunni, per il successivo inoltrare della comunicazione alla famiglia. Le giustificazioni per gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate sono di **esclusiva pertinenza della Dirigenza**, mentre è compito del Docente controfirmarle e riportarle sul Registro elettronico di Classe.

**Art. 5** - Gli insegnanti autorizzano l'uscita degli alunni dall'aula durante la lezione solo in caso di effettiva necessità, comunque **non più di uno per volta**. E' cura del docente controllare che gli alunni rientrino in aula in tempi ragionevolmente brevi.

**Art. 6** – La sorveglianza durante gli intervalli spetta ai collaboratori scolastici e ai docenti (in servizio presso le classi alla **seconda e quarta ora** per i **primi dieci minuti di intervallo**, mentre per i **secondi dieci minuti** la sorveglianza spetta ai docenti in servizio alla **terza e quinta ora**) sia nello spazio interno, sia nello spazio esterno.

In ogni caso, tutti gli insegnanti e non solo quelli giornalmente preposti alla sorveglianza, hanno l'obbligo di intervenire per garantire, durante la permanenza a scuola degli alunni, un comportamento rispettoso nei riguardi delle persone e delle strutture. Durante lo svolgimento di assemblee studentesche d'istituto, **gli insegnanti sono tenuti alla vigilanza secondo il proprio orario di servizio**, non essendo autorizzati a lasciare l'istituto in tale periodo.

**Art. 7** – In presenza di atteggiamenti trasgressivi o uso di linguaggio oltraggioso da parte degli alunni, il docente ricorrerà dapprima ad ammonizioni verbali, poi alla comunicazione alle famiglie attraverso il Registro Elettronico o contatto telefonico registrato con fonogramma, infine al provvedimento disciplinare.

**Art. 8** – Le valutazioni delle verifiche scritte e orali devono essere sempre comunicate agli alunni e riportate nel registro elettronico, affinché le famiglie ne prendano visione. I compiti scritti, avendo come finalità didattica la verifica dell'apprendimento, devono essere corretti e restituiti agli alunni per la revisione **non oltre quindici giorni dall'effettuazione della prova.**

**Art. 9** - I Docenti sono tenuti a prendere visione delle circolari interne e di ogni altra comunicazione inviata sul Registro elettronico o via mail dalla Segreteria dell'Istituto.

**Art. 10** – Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente alla scuola, preferibilmente **non oltre la prima ora di lezione** del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza. Il docente, inoltre, è tenuto a consegnare il certificato medico di giustificazione dell'assenza (con l'indicazione della sola prognosi), quando non sia avvenuta la comunicazione on line della stessa all'Istituto, secondo la normativa vigente. L'amministrazione può predisporre fin dal primo giorno gli accertamenti medici fiscali. La Presidenza può, inoltre, concedere permessi per motivi personali, che devono essere richiesti almeno con tre giorni d'anticipo.

**Art. 11** – Durante le attività didattiche l'accesso a Internet è consentito al personale docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione

**Art. 12** - I docenti che vengono a conoscenza di atti di cyberbullismo sono tenuti ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e contestualmente il referente d'Istituto. A norma di quanto prescritto dalla legge 71 del 2017, art. 5 comma 1, il Dirigente Scolastico è tenuto, a sua volta, a informare "tempestivamente i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale ovvero i tutori dei minori coinvolti e attiva adeguate azioni di carattere educativo."

## Genitori

### I Genitori si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa e il Regolamento dell'Istituto;
- assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;
- verificare e giustificare sempre le assenze ed i ritardi dello studente utilizzando l'apposito libretto;
- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi all'Istituto;
- risarcire la scuola per i danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi provocati da comportamenti non adeguati;
- interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio, consultando regolarmente il Registro Elettronico, mediante il quale potranno informarsi sulle lezioni, sui compiti assegnati, sulle valutazioni e su tutte le altre comunicazioni riguardanti il proprio figlio;
- mantenersi in contatto con i docenti della classe utilizzando, in primo luogo, le apposite ore di ricevimento;
- segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla salute, al rendimento scolastico del figlio, per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e correttivi all'azione didattica;
- formulare pareri e proposte direttamente o tramite la propria rappresentanza eletta nei consigli di Classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'offerta formative;
- informare tempestivamente il coordinatore di classe in caso fosse a conoscenza di episodi di bullismo o cyberbullismo accorso al proprio figlio o ad altri ragazzi dell'istituto.

### La Scuola si impegna ad assicurare:

- un ambiente favorevole alla crescita della persona;
- un servizio educativo - didattico di qualità, con offerte formative integrative;
- iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio;
- disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di promozione della salute;
- un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza;
- la formazione e l'educazione all'uso consapevole della rete *internet* e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- in collaborazione con i servizi territoriali, di promuovere, nell'ambito delle risorse disponibili specifici progetti personalizzati volti a sostenere i minori vittime di atti di cyberbullismo nonché a rieducare i minori artefici di tali condotte.

I documenti di istituto (POF - Regolamenti di Istituto - Carta dei Servizi) sono reperibili in formato elettronico sul sito dell'Istituto, [www.ipcrottocaurga.gov.it](http://www.ipcrottocaurga.gov.it)

**Sanzioni disciplinari erogate ai sensi del D.P.R. 249/1998 e successivo D.P.R. 235/2007**

<b>NATURA DELLE MANCANZE</b>	<b>SANZIONI DISCIPLINARI</b>	<b>ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LA SANZIONE</b>
Disturbo occasionale durante le lezioni Disturbo reiterato durante le lezioni Disturbo persistente anche dopo annotazione sul registro di classe	Ammonizione orale. Comunicazione alla famiglia. Annotazione scritta sul registro di classe. Convocazione della famiglia.	Docente  Coordinatore
Ritardi non giustificati	Annotazione sul registro di classe con obbligo di giustificazione scritta il giorno successivo. Dopo tre giorni di dimenticanza, l'alunno può essere riammesso alle lezioni solo se accompagnato dai genitori.	Docente prima ora  Dirigenza
Uscita dall'aula senza permesso Uscite dall'Istituto non autorizzate	Segnalazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Assenza ingiustificata occasionale Assenza ingiustificata reiterata	Segnalazione sul registro di classe Convocazione della famiglia	Docente prima ora Coordinatore di classe
Abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico Persistenza nell'abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico	Richiamo verbale  Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia.	Docente  Docente Coordinatore di classe
Introduzione di estranei nella scuola con azioni di disturbo della normale attività scolastica	Segnalazione sul registro di classe; Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Fumo all'interno dell'istituto	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia. Applicazione delle sanzioni di legge, in caso di recidività.	Coordinatore di classe  Responsabili del controllo antifumo
Offesa alla persona del docente e del personale scolastico	Segnalazione sul registro di classe; Comunicazione alla famiglia; Adozione di provvedimenti disciplinari;	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Offesa ai compagni e loro famiglie	Segnalazione sul registro di classe; Comunicazione alla famiglia; Adozione di provvedimenti disciplinari;	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Mancata osservanza delle norme di sicurezza	Segnalazione sul registro di classe; Comunicazione alla famiglia; Eventuale denuncia agli organi competenti; Adozione di provvedimenti disciplinari.	Docente Coordinatore di classe D.S. Consiglio di classe
Danni a persone, strutture, beni	Segnalazione sul registro di classe; Comunicazione alla famiglia; Adozione di provvedimenti disciplinari; Eventuale denuncia agli organi competenti; Rimborso danni e/o riparazioni.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Uso e/o introduzione di sostanze alcoliche e stupefacenti a scuola	Segnalazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari. Eventuale denuncia agli organi competenti.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Offese alla religione, ideologia politica, disabilità e malattia.	Segnalazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari. Eventuale denuncia agli organi competenti.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe DS
Minacce e violenza verbale verso le persone.	Segnalazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari. Eventuale denuncia agli organi competenti.	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe DS
Violenza fisica o morale verso persone	Segnalazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari. Eventuale denuncia agli organi competenti.	Consiglio d'Istituto, acquisito il parere scritto del C.d.C, convocato dal D.S. su segnalazione del docente e/o anche di operatori scolastici.
Utilizzo di dispositivi elettronici non funzionali alla didattica durante le ore di lezione; uso del cellulare durante le ore di lezione Reiterazione dei comportamenti precedenti	Richiamo scritto sul registro e sequestro del dispositivo, che viene restituito solo ai genitori.  Segnalazione sul registro di classe.	Docente  Coordinatore di classe Consiglio di classe
Riprese filmate di compagni e insegnanti, con diffusione di immagini, video e/o scritte lesive della dignità della persona	Tempestiva comunicazione alla famiglia; Adozione di provvedimenti disciplinari; denuncia agli organi competenti.	Coordinatore di classe Consiglio di classe DS

Viene istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da membri del Consiglio d'Istituto (Dirigente Scolastico, un genitore, un docente, uno studente) con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discolarsi facendo valere le proprie ragioni;
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla irrogazione della sanzione e la decisione in merito deve essere assunta entro 10 giorni

Gli orari di ricevimento dei Docenti sono indicati nel registro elettronico, sezione Colloqui, dove si possono fissare gli appuntamenti.

I ricevimenti settimanali **saranno sospesi** dal lunedì **08/01/18** al venerdì **19/01/18** e dal venerdì **18/05/2018** al termine delle lezioni.

I ricevimenti collettivi avranno luogo:

Lunedì 04/12/17	ORE 15.00 -18.00	COLLOQUI CLASSI BIENNIO
Martedì 05/12/17	ORE 15.00 -18.00	COLLOQUI CLASSI 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
Sabato 20/01/18	ORE 11.00 - 12.00	INCONTRI COORDINATORI-FAMIGLIE SUGLI ESITI DEL 1° TRIMESTRE
Mercoledì 21/03/18	ORE 15.00 -18.00	COLLOQUI CLASSI 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
Giovedì 22/03/18	ORE 15.00 -18.00	COLLOQUI CLASSI BIENNIO
Sabato 16/06/18	ORE 10.00 - 12.00	CONSEGNA SCHEDE ALUNNI CON GIUDIZI SOSPESI (coordinatori)

I Consigli di Classe si effettueranno:

Da Lunedì 13/11/17 a Mercoledì 22/11/17	Presentazione Piano Lavoro Annuale
Da Lunedì 19/02/18 a Venerdì 23/02/18	Esiti Corsi di Recupero
Da Lunedì 16/04/18 a Venerdì 20/05/2018	Adozione Libri di Testo

I Corsi di Recupero e Stage si svolgeranno:

Da Lunedì 08/01/18 a Venerdì 19/01/18	Attività di recupero/approfondimento in orario curriculare
Da Lunedì 05/02/2018 a Sabato 24/03/2018	Stage classi 3 <sup>^</sup>
Da Lunedì 07/05/2018 a Venerdì 08/06/2018	Stage classi 4 <sup>^</sup> *
Da definire	Incontri di orientamento dei Docenti con gli alunni con giudizi sospesi
Da Martedì 21/08/2018 a Venerdì 31/08/2018	Corsi di recupero e prova finale per alunni con giudizio sospeso
	SCRUTINI INTEGRATIVI

### STAGE CORSO IEFP

2 <sup>^</sup> IeFP	dal 8 gennaio 2018 al 26 gennaio 2018 dal 9 aprile 2018 al 27 aprile 2018
3 <sup>^</sup> IeFP A	dal 16 ottobre 2017 al al 10 novembre 2017 dal 29 gennaio 2018 al 23 febbraio 2018
3 <sup>^</sup> IeFP B	dal 13 novembre 2017 al 11 dicembre 2017 dal 26 febbraio 2018 al 23 marzo 2018

Le lezioni saranno sospese:

Da mercoledì 1/11/17 a Venerdì 3/11/17	Festività di Tutti i Santi
Venerdì 08/12/17	Festività dell'Immacolata
Dal Sabato 23/12/17 a Domenica 07/01/2018	Festività Natalizie
Lunedì 12/02/18 e Martedì 13/02/18	Ultimi giorni di Carnevale
Da Giovedì 29/03/2018 a Martedì 3/04/2018	Festività Pasquali
Mercoledì 25/04/2018	Festa della Liberazione
Lunedì 30/05/2018 e Martedì 1/5/2018	Festa 1° Maggio
Sabato 2/06/2018	Festa della Repubblica
	Venerdì 08/06/18 Termine delle Attività Didattiche
	Inizio Esami di Stato Classi Quinte

L'anno scolastico sarà ritenuto valido se il numero di assenze effettuate dagli allievi non supererà il numero di **272 ore totali** nelle classi Prime, il numero di **264 ore totali** nelle classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte. (C.M. n. 88/12)