

Piano d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata

Con riferimento al D.M. 39 del 26.6.2020, alle allegate linee guida ministeriali per la DDI e al Protocollo d'Istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 del 28.8.2020, si predispose il Piano d'Istituto per la DDI in integrazione al PTOF dell'I.P. Crotto Caurga.

Didattica digitale integrata: organizzazione

Analisi dello stato attuale delle tecnologie digitali d'Istituto:

L'I.P. Caurga, nel corso degli ultimi anni ha effettuato numerosi interventi per garantire una didattica digitale in presenza e a distanza di buona qualità.

L'istituto dispone di 29 aule attrezzate con lavagna interattiva multimediale, proiettore, notebook di ultima generazione per la gestione delle attività didattiche digitali in aula.

L'istituto dispone di 2 aule informatiche da 20 e 28 postazioni (usufruibili in una percentuale inferiore stabilita nel Protocollo Covid adottato dall'Istituto), con PC desktop e monitor a parete collegato al PC docente. L'aula da 28 postazioni, recentissima, dispone di software per laboratorio linguistico e di software per la Gestione del Front office/Back office (in fase di acquisto) per il percorso EOA; l'aula da 20 postazioni dispone di software Autocad per la progettazione industriale del Percorso Industria per il Made in Italy. Tutte le classi possono, previa prenotazione, utilizzare i laboratori sopra citati per diverse esigenze didattiche.

Con le risorse messe a disposizione dall'art.120 del D.L. 18/2020, lettera B, sono stati acquistati 14 PC che andranno a costituire una sorta di "aula informatica itinerante" a disposizione delle classi che ne avessero necessità per un periodo limitato (modulo di lezione).

Tutto l'edificio è cablato wired con collegamenti in rame e wireless, attraverso l'attivazione di 18 Access Point che coprono i tre piani dell'Istituto nei due plessi, garantendo una connettività distribuita e stabile in tutto l'edificio.

Per garantire la massima sicurezza, la Rete Dati dell'Istituto è stata divisa in tre segmenti, attraverso la progettazione di virtual local area network (VLAN) che permettono di utilizzare le identiche risorse per tutti i portatori di interesse quali studenti, docenti, personale di segreteria. Questa separazione logica consente di separare il traffico dati in modo tale da renderli inaccessibili (e quindi protetti) impedendo a utenti non autorizzati l'accesso ad informazioni riservate in transito; ad esempio, la rete virtuale della didattica è totalmente separata dalla rete virtuale dell'amministrazione e la stessa cosa vale per altri vlan (laboratorio, network printer, ecc.), che sono state implementate all'interno dell'Istituto.

La gestione di questa virtualizzazione della rete avviene attraverso dispositivi di ultima generazione (Switch) opportunamente configurati dalla società responsabile della rete telematica (Isi-It srl).

Tutta la sicurezza del traffico in uscita e ingresso è gestita attraverso un'architettura di firewall enterprise di ultima generazione aggiornata in termini di firmware e software; tutte queste

tecnologie sono strategiche ed efficaci a protezione delle reti dati lan-wan e vengono aggiornate periodicamente con gli ultimi firmware disponibili.

Il firewall per sua funzione si interfaccia tra la rete privata interna della scuola (LAN) e le due reti WAN che consentono l'accesso alla risorsa internet. Attualmente le due connettività Eolo/Fibra garantiscono, attraverso l'azione di bilanciamento dei carichi gestita interamente dal firewall, una banda di 200Mb in download e 50Mb in upload.

Processi di dematerializzazione PA e didattica digitale

L'I.P. Caurga ha avviato da alcuni anni il processo di **dematerializzazione della PA** come da indicazioni MIUR e di **didattica digitale** attraverso:

- adozione del **Registro Elettronico** in architettura Cloud;
- utilizzo dei processi di **dematerializzazione dei processi di segreteria** (protocollo elettronico, fascicolazione elettronica, conservazione a lungo termine, ecc.) integrata attraverso processi sofisticati di gestione ed assegnazione al personale in architettura Cloud;
- dematerializzazione della modulistica di inizio e fine anno predisposta dai docenti per programmazioni, relazioni finali, PDP e relativi allegati;
- impiego del portale web istituzionale <https://www.ipcrottocaurga.edu.it> che assolve gli obblighi di pubblicità legale e trasparenza, in linea con la normativa vigente in termini di accessibilità ed usabilità e sviluppato con CMS Joomla;
- piattaforma **Google Suite for Education** per la gestione della posta elettronica (segreteria, docenti e studenti e portatori d'interesse quali gli educatori), per le attività di FaD/DaD e per la gestione dei processi condivisi/collaborativi e comunicazione;
- piattaforma e-learning **Edmodo**.

Come previsto dalla normativa vigente, L'Istituto ha sviluppato un Piano Triennale della Formazione proponendo, le seguenti azioni formative interne che sono avvenute e possono avvenire in presenza o in videoconferenza:

- **Piattaforma Google Suite for Education**
- **Piattaforma Edmodo**
- **Registro Elettronico e Firma Elettronica**
- **Uso di software utili per la didattica** (ebook, screencast, video editor, blog, e-magazine, mind maps...)
- **Didattica con la lavagna interattiva multimediale (LIM)**
- **Inclusione con le tecnologie (per dsa)**

Tale offerta formativa è stata seguita solo da un numero limitato di docenti.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche dovute all'emergenza COVID-19 sono state attivate, in modalità sincrona/asincrona, azioni, individuali o collettive, di formazione e di supporto nella DaD; la partecipazione è stata notevole ed ha consentito di affrontare con sicurezza il difficile momento.

Analisi del fabbisogno degli utenti

Risorse interne

Per valutare ulteriori azioni di potenziamento delle risorse digitali di istituto si rende necessario analizzare in dettaglio lo stato della dotazione tecnologica esistente, con particolare riferimento a:

- le tecnologie d'aula;
- le tecnologie destinate alle attività con alunni BES/DSA;
- la dotazione tecnologica e di connettività utilizzabile da ciascun docente al proprio domicilio (valutando la possibilità di assegnare delle risorse tecnologiche in comodato d'uso) per favorire attività di Fad/DaD;
- la dotazione tecnologica e di connettività utilizzabile da ciascun operatore della segreteria amministrativa al proprio domicilio (valutando la possibilità di assegnare delle risorse tecnologiche in comodato d'uso) per favorire eventuale attività di smart o home working.

Risorse tecnologiche studenti/famiglie

Ad inizio anno sarà effettuato un censimento delle risorse tecnologiche e di connessione disponibili dagli studenti, al fine di attivare, se necessario, prestiti in comodato d'uso o stimolare l'accesso, da parte delle famiglie, ai contributi ministeriale per l'acquisto di strumentazione digitale.

Questa rilevazione sarà effettuata utilizzando un questionario consegnato agli alunni da portare a casa alla famiglia e riconsegnare a scuola entro una settimana, oppure con contatto telefonico da parte del personale di segreteria/docenti referenti.

Bisogni formativi

La formazione per dirigente, docenti, personale di segreteria e studenti deve mirare a rendere i destinatari fruitori consapevoli delle nuove tecnologie digitali, sviluppando le competenze previste dal Quadro di Riferimento Europeo delle Competenze Digitali.

Le azioni di formazione saranno fortemente raccomandate e saranno effettuate per docenti e personale di segreteria, sui seguenti argomenti:

- per i docenti: formazione di base su GSuite (Drive, doc, presentazioni, foglio di calcolo, moduli, disegni, Keep, mail di istituto, Meet, Classroom); Screencast-o-matic, Loom, Techsmith; Book Creator, ePubEditor; Youtube; Blogger; Mind Maple lite, XMind, Padlet, Popplet, Maps of Mind; diritti di proprietà in rete..
- per il personale amministrativo: formazione di base su GSuite (Drive, doc, excel, moduli, mail di istituto, Meet); diritti di proprietà in rete; Screencast-o-matic;
- per gli studenti: saranno formati di volta in volta su applicativi che i singoli docenti riterranno utili alla didattica.

Organizzazione delle lezioni in DDI

L'allegato A (linee guida per la DDI) del D.M. n. 89 del 07/08/2020 fornisce le indicazioni operative affinché ciascun Istituto scolastico possa dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Nel documento si afferma in particolare che, il Piano per la DDI dovrà essere adottato obbligatoriamente nelle secondarie di secondo grado, soprattutto in previsione della possibile adozione della didattica digitale integrata con la modalità in presenza.

In ottemperanza a quanto proposto nelle linee guide, il team digitale del nostro istituto propone le seguenti modalità organizzative di lezione:

- ❖ In caso di nuove situazioni di chiusura completa a causa di un eventuale peggioramento delle condizioni epidemiologiche e di DDI generalizzata, le lezioni saranno in modalità sincrona in videoconferenza per tutto il gruppo classe e dovrà essere garantito un orario minimo di almeno 20 ore settimanali.
- ❖ In caso sia necessario limitare il numero di studenti pendolari che accedono a scuola (per esempio se in provincia si superano un elevato numero di contagi), possono essere adottate le seguenti misure:
 - la didattica si svolgerà in presenza in modalità sincrona con classi con metà alunni a scuola e metà alunni a casa; in presenza a scuola, come definito dalle linee guida per la DDI, devono accedere gli alunni con disabilità (L.104) per poter svolgere attività con l'insegnante di sostegno (salvo casi particolari opportunamente analizzati e concordati con la famiglia). Inoltre sarà preferito l'accesso a scuola degli studenti in situazioni di difficoltà di diverso tipo e/o provenienti dai paesi limitrofi;
 - la didattica integrata si svolgerà a distanza per tutti gli studenti di una o più classi a turno, un giorno a settimana, dalla propria abitazione, mentre l'insegnante rimane a scuola nell'aula della classe stessa collegato/a in videoconferenza (questo permette ai docenti di poter continuare la didattica in presenza nelle altre classi dell'istituto);
 - la DIP e la DAD sono svolte in contemporanea in alcuni giorni particolari; in presenza devono svolgere lezione gli alunni residenti a Chiavenna o nelle sue vicinanze e il pomeriggio dalle 15.30 sono previste ore di completamento delle lezioni con tutta la classe in DAD oppure moduli orari per il recupero o il potenziamento (con frequenza obbligatoria).

Didattica digitale integrata: obiettivi fissati dal Collegio Docenti del 30 settembre 2020

Il Collegio dei docenti del 30.09.2020 ha definito le seguenti misure per la realizzazione della didattica integrata:

- Criteri per la scelta dei destinatari della DDI: studenti fragili (L.170, L.104, condizioni socio-economiche sfavorevoli);
- utilizzo del registro elettronico per la registrazione di presenze/assenze;
- utilizzo del registro elettronico e/o piattaforma Edmodo per la comunicazione con le famiglie e l'assegnazione delle attività domestiche (compiti);
- creazione di un archivio (repository) in cloud per tutti gli elaborati/verifiche prodotte dagli studenti in supporto digitale tramite modulo accessibile loggandosi con la mail d'istituto.

Metodologie e strumenti per la verifica

Nel rispetto di quanto riportato nelle Linee Guida, si suggerisce di ridurre al minimo la produzione di materiale cartaceo a favore delle seguenti **metodologie** didattiche:

- lezione segmentata (didattica breve: 5' brainstorming, 15' lezione frontale, 10' lezione partecipata, 15' attività operativa);
- flipped classroom;
- cooperative learning;
- gamification;
- debate.

Quanto alla valutazione, si suggeriscono i seguenti **strumenti**:

- colloqui e verifiche orali in video conferenza (possibilmente programmati e svolti con la presenza di almeno 2 studenti);
- test e quiz a tempo, anche attraverso piattaforme specializzate;
- verifiche scritte ed elaborati scritti inviati tramite piattaforma Edmodo o altro strumento considerato idoneo;
- questionari (a risposta breve o a risposta multipla);
- realizzazione di mappe concettuali;
- registrazioni video;
- richiesta di lettura, analisi e interpretazione di un testo;
- realizzazione di presentazioni in Power Point, ricerche e brevi video attraverso i quali gli alunni possano dimostrare di aver compreso e rielaborato attivamente un contenuto;
- tavole di disegno;
- realizzazione di progetti strutturati, nella specificità delle singole discipline;
- brevi presentazioni in cui gli alunni abbiano modo di illustrare all'insegnante e/o alla classe il proprio lavoro.

Il carattere formativo della valutazione potrà essere rilevato tenendo conto anche di:

- puntualità nella consegna dei compiti e degli elaborati,
- partecipazione e impegno dimostrati durante le varie attività proposte durante la DAD.

La valutazione nella Didattica Digitale Integrata

Ancor più che in presenza, nella Didattica Digitale Integrata è necessario affiancare alla valutazione sommativa, legata alla misurazione della prestazione, la valutazione formativa. Quest'ultima consente infatti di mantenere costante il dialogo educativo, di raccogliere informazioni sulle conoscenze e sulle abilità degli studenti nonché sul loro stato emotivo, e di accompagnare il loro processo educativo con feedback e correzioni.

La valutazione può assumere una dimensione sincrona (verifiche scritte o orali svolte in video lezione o su piattaforma) o asincrona (con l'invio di elaborati, video e altri materiali oggetto di valutazione).

Ferma restando l'opportunità di modificare parzialmente le griglie di valutazione adottate dal nostro Istituto così da adeguarle alle nuove esigenze didattiche, si pone l'attenzione sui seguenti punti:

- La mancata partecipazione alle attività di DaD dovrà essere registrata sul registro elettronico e, se non debitamente motivata, influirà negativamente sulla valutazione così come un utilizzo non corretto delle informazioni trovate in internet o su altre fonti ai fini della realizzazione di compiti e/o verifiche.
- Oltre a impegno, serietà e costanza nello studio, nella valutazione si terrà conto della qualità dell'interazione docente-alunno, della partecipazione critica e della restituzione della consegna entro i termini indicati dalla stessa.
- Il voto di una verifica orale potrà consistere anche nella valutazione degli interventi a distanza, avvenuti in modalità sincrona. Parte delle verifiche orali potrà essere svolta sotto forma di test o relazione scritta, secondo le necessità didattiche ravvisate dal docente, valorizzando per quanto possibile la creatività degli studenti.
- La verifica orale dev'essere effettuata alla presenza di altri studenti in video collegamento e una breve motivazione del giudizio assegnato dev'essere riportata sul registro elettronico.
- Nel caso di elaborato scritto, la correzione può essere effettuata manualmente o in formato digitale in modo che qualunque segno tracciato dal docente sia chiaro e non modificabile: il file dell'elaborato, in formato pdf o jpeg va conservato in apposita cartella (repository), visibile in qualunque momento.
- Dev'essere evitata la sovrapposizione di più verifiche scritte in una sola giornata e, ove possibile, l'eccessiva concentrazione di verifiche scritte in una settimana.
- Le verifiche scritte si svolgeranno a opportuni intervalli affinché sia consentito agli studenti il superamento di eventuali carenze. A tal fine gli elaborati dovranno essere riconsegnati e corretti in tempo utile per poter rimediare a carenze evidenziate dalla verifica.

Si ricorda infine l'obbligo di tenere la videocamera accesa nei collegamenti con i docenti durante le lezioni in modalità sincrona su Meet, sia in DDI che in DAD.

La valutazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 e degli alunni BES e DSA ai sensi della L.170/2010:

In merito alla valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 e degli alunni BES e DSA ai sensi della L.170/2010, è necessario mantenere attive le misure compensative e dispensative previste dal Piano Didattico Personalizzato di ciascun studente. In caso di chiusura completa, sarà necessario prestare particolare attenzione alla somministrazione di prove con tempi più lunghi o un numero minore di richieste. Laddove

possibile, si consiglia di prediligere il colloquio orale o l'interrogazione programmata, da svolgersi in modalità di video lezione in presenza.

Riguardo alla valutazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992, è necessario fare riferimento a quanto indicato nei rispettivi PEI dei singoli alunni. La valutazione risulterà calibrata rispettando le specifiche programmazioni semplificate o diversificate, senza tralasciare il carico emotivo a cui gli studenti sono sottoposti in questo periodo particolare e quindi tenendo in considerazione gli aspetti psicologici e le eventuali fragilità emozionali.

Alunni con bisogni educativi speciali

Ipotesi di sdoppiamento delle classi in caso di DAD e frequentazione degli alunni con disabilità. Dopo un attenta disamina della normativa presente nelle Linee guida per la Didattica Integrata e confrontandoci con la passata esperienza dello scorso anno in DAD nei casi in cui la fragilità investa condizioni cognitive, emotive o socio culturali tali da rendere gravosa la fruizione a distanza dell'offerta formativa per gli alunni con disabilità, si decide che sia privilegiata la frequentazione scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento degli alunni in entrambe le turnazioni delle classi coinvolte. Sarà comunque il C.d.C., in accordo con la famiglia, sentite tutte le figure educative coinvolte a prendere una decisione in merito, caso per caso, secondo quanto previsto dal Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 che prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per tutte queste situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, si reputa opportuno che la scuola operi periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

La gestione della privacy e della sicurezza

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. Il Team Digitale provvede alla creazione di REPOSITORY per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Vengono richiamati i seguenti divieti:

1. Come prescritto dalla normativa sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.
2. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
3. È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
4. La violazione delle norme sulla privacy, i comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di persone terze e atti individuabili come "cyberbullismo" comportano responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori maggiorenni o a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale, nel caso di minorenni.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del UE 2016/679 (GDPR);

Sottoscrivono, anche a distanza, la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme delle regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in ambiente digitale.

Rapporti scuola – famiglia

Come previsto nel Patto Formativo, sono previsti durante il corso dell'anno scolastico due colloqui generali e colloqui settimanali nei giorni resi disponibili dagli insegnanti, possibilmente nelle ore fissate da ogni singolo docente oppure su appuntamento. Considerato lo stato di emergenza sanitaria, si prevede una modalità in videoconferenza o telefonica (su appuntamento), effettuando i colloqui in presenza all'interno dell'Istituto solo per casi eccezionali.